

INFORMATIE AAN DE OUDERS

1. Situering van onze school

1.1 Adres

Gemeentelijke basisschool
Hemelstraat 14
8850 Ardoorie
Tel. 051/74 49 16

Deze school heeft een gemengde kleuter en lagere afdeling en behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

De kleuters komen binnen in de school langs de Hemelstraat. Er is ook een ingang langs de O.L.Vrouwstraat die bestemd is voor de leerlingen van het lager onderwijs.

1.2 De inrichtende macht

Het gemeentebestuur is inrichtende macht van de school.

Ze is vertegenwoordigd door :

De burgemeester	Karlos Callens Motestraat 29 Ardoorie Tel. 051/74 49 80
Schepen van Onderwijs	Véronique Buyck Roeselaarsestraat 9 Ardoorie Tel 051/74 61 14

1.3 Het schoolteam

Adressenlijst

Naam	Adres	Telefoon	email	functie
------	-------	----------	-------	---------

Directeur

Werbrouck Luc	Cardijnlaan 34 8850 Ardoorie	051/74 61 91	lucwerbrouck@hotmail.com	Directeur
---------------	---------------------------------	-----------------	--	-----------

Onderwijzend personeel

1	Bossu Frank	Stationsstraat 73 8850 Ardoorie	0474/89 55 89 frankbossu@hotmail.com	5e lj A
2	Cappelle Marc	Druivenstraat 5 8850 Ardoorie	051/74 58 32 cappellemarc@hotmail.com	1e lj A
3	Cassaert Marc	Padderijstraat 16 8851 Koolskamp	051/74 75 91 marc.cassaert@fulladsl.be	5e lj B
4	Coudenys Goedele	Bessenstraat 5 8850 Ardoorie	051/74 73 77 goedelecoudenys@hotmail.com	2e lj B

5	De Brabandere Lieve	Bavinkhovebosstraat 16 8850 Ardoorie	051/74 76 03	debrabanderelieve@hotmail.com	3e kl A
6	Declerck Nele	Beverensestraat 57 8850 Ardoorie	051/74 60 00	neledeclerck.elo@gmail.com	3e lj B
7	De Coninck Viviane	Meulebekerstraat 6/2.2 8740 Pittem	051/40 25 68	deconinck.viviane@telenet.be	L.O.
8	Deforche Githa	Sprietstraat 18a 8850 Ardoorie	051/74 80 21	deforchegitha@hotmail.com	2e lj A
9	De Four Isabel	Blekerijstraat 22 8850 Ardoorie	051/74 84 86	isabeldefour@hotmail.com	1e kl A
10	Denys Myriam	Meiboomstraat 3 8851 Koolskamp	051/61 37 84	myriamdenys@hotmail.com	2e kl
11	Dermauw Charlotte	Edewallestraat 39 8610 Kortemark	0474/72 64 27	charlotte.dermauw@hotmail.com	5e lj A/1e lj A
12	Desmedt Lore	Koekelarestraat 40 8480 Ichtegem	0472/58 41 87	lore.desmedt@telenet.be	RKG
13	Huvaere Mieke	Brabantstraat 67 8850 Ardoorie	051/74 54 35	miekehuvaere@msn.com	Zorg
14	Maesele Ann	Jasmijnenstraat 2 8850 Ardoorie	051/74 71 99	annmaesele@hotmail.com	4e lj
15	Valcke Dominique	Sprietstraat 12 8850 Ardoorie	051/74 54 87	franky.lapeire@skynet.be	Kinderverzorgster
16	Van Bruwaene Els	St.Maartensveldstraat 1e 8850 Ardoorie	051/74 80 11	elsvanbruwaene@hotmail.com	1e kl B
17	Vanhaverbeke Ann	Roeselaarsestraat 25 8850 Ardoorie	051/74 87 85	annvanhaverbeke6@hotmail.com	3e kl B
18	Vanhecke Martine	Laagstraat 17 8851 Koolskamp	051/74 68 52	martine7vanhecke@hotmail.be	3e lj A
19	Vermandere Caroline	Melkerijstraat 17a 8850 Ardoorie	051/43 75 32	carolinevermandere@hotmail.com	RKG
20	Vervenne Johan	Roeselaarsestraat 8 8850 Ardoorie	051/74 50 24	vervennejohan@hotmail.com	6e lj
21	Vroman Carla	Prinsessestraat 90 8870 Izegem	0485/38 12 21	carla.vroman@gmail.com	NCZ
22	Willaert Rain	Laagstraat 23 8851 Koolskamp	051/74 69 38	rainwillaert@hotmail.com	1e lj B

23	Wybaillie Isabelle	Legestraat 2 8850 Ardoorie	051/69 84 16	isabelle.wybaillie@telenet.be	
----	--------------------	-------------------------------	-----------------	--	--

Secretariaat

24	Coussens Anne	Kloosterstraat 10 8851 Koolskamp	051/69 47 37	annecoussens@hotmail.com	Administratie
----	---------------	-------------------------------------	-----------------	--	---------------

Buspersoneel

25	Valcke Dominique	Sprietstraat 12 8850 Ardoorie	051/74 54 87	franky.lapeire@skynet.be	Chauffeur
26	Bossuyt Hilde	Kappellestraat 62 8851 Koolskamp	0472/45 05 24	frans.vervisch@telenet.be	Chauffeur
27	Weyts Ria	Lichterveldsestraat 112 8851 Koolskamp	0485/92 56 86	daniel.denolf@telenet.be	Begeleiding
28	Verhaege Jenny	Koning Albertstraat 17 8850 Ardoorie	051/69 87 83	---	Begeleiding

Onderhoudspersoneel

29	Van de Geuchte Evy	Hermitagestraat 17 8610 Kortemark	0492/31 48 67	evyvandegeuchte@hotmail.com	Keuken
30	Vandycke Kathy	Kaaistraat 63 8850 Ardoorie	0478/58 64 90	kathy.vandycke@live.be	Onderhoud
31	Veranneman Joyce	Cauwestraat 4 8850 Ardoorie	0471/61 34 12	joycekuuch@gmail.com	Onderhoud

Opvang (PWA) personeel

32	Gruyaert Marleen	Sprietstraat 21 8850 Ardoorie	051/62 08 21	---	Opvang
33	Himbrecht Erika	Tulpenstraat 10 8850 Ardoorie	051/74 62 70	---	Opvang

1.4 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met leden van het CLB) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde, samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Scholengemeenschap

De school behoort tot de scholengemeenschap G-8. Met de volgende basisscholen proberen we zoveel als mogelijk ervaringen te delen en samen te werken.

Gemeentelijke basisschool 't Veld, Dentergem

Gemeentelijke basisschool, Hooglede

Gemeentelijke basisschool 't Mozaiek, Eernegem

Gemeentelijke basisschool De Wingerd, Ingelmunster

Gemeentelijke basisschool voor buitengewoon onderwijs De Zon, Ingelmunster

Gemeentelijke basisschool De Kreke, Kortemark

Gemeentelijke basisschool Het Beverbos, Lichtervelde

Gemeentelijke basisschool De Wegwijzer, Wakken

Gemeentelijke basisschool De Linde, Zarren

De voorzitter van het beheerscomité is De Heer Bart Dekeukeleire, Schepen in Wakken/Dentergem

De coördinerend directeur is De Heer Marc Verhelst, directeur van De Linde, Zarren.

1.6 Schoolraad

De schoolraad streeft naar een goede samenwerking tussen de verschillende partners om het ganse schoolgebeuren te ondersteunen.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De raad heeft echter geen bevoegdheid om individuele dossiers te behandelen. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

De schoolraad is samengesteld uit :

De inrichtende macht : Mevrouw Véronique Buyck

De lokale gemeenschap : De Heer Patrick Vroman

Mevrouw Lieve De Brabandere

De ouders :

Mevrouw Hilde Van Huylenbrouck

Mevrouw Griet Spruytte

Mevrouw Annelies Van Laethem

De directeur :

De Heer Luc Werbrouck

De leerkrachten :

Mevrouw Raïn Willaert

Mevrouw Githa Deforche

Mevrouw Mieke Huvaere

Als voorzitter zetelt De Heer Patrick Vroman en als secretaris is er Mevrouw Mieke Huvaere.

1.7 Ouderraad

De vriendenkring is samengesteld uit leerkrachten en ouders van leerlingen uit onze school, alsook sympathisanten. De bedoeling is een schakel te zijn tussen de school, de ouders en de plaatselijke bevolking.

De vriendenkring wordt voorgezeten door de Heer Dominiek Pillaert.

Onze school beschikt reeds vele jaren over een dynamische vriendenkring. Deze organiseert jaarlijks / tweejaarlijks een wijnbeurs, een kaas- en wijnavond, een fancy-fair, e.d.

Met de opbrengst hiervan worden in de loop van het jaar talrijke initiatieven en activiteiten ingericht of meegefinancierd.

Ook zijn deze mensen een enorme steun bij het organiseren van recepties, sinterklaasbezoek, opendeurdagen, leerwandelingen, e.d. en zijn ze ook een spreekbuis voor alle ouders indien er zich eventueel schoolse, praktische of organisatorische problemen zouden stellen.

Voor wie geïnteresseerd is, er kan nog altijd iemand bij. Van harte welkom.

1.8 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Departement Onderwijs

Het ministerie is vertegenwoordigd door :

Inspecteur Basisonderwijs	Mevrouw Desmyttere Annemarie 3 ^e Linierementstraat 2 8650 Houthulst
Inspecteur Katholieke Godsdienst	Mevrouw Sabien Lagrain Beekstraat 11 8800 Roeselare Tel. 051/22 27 71
Inspecteur N.C.Zedenleer	De Heer Filip Debrabandere Knobbaardstraat 6 8870 Izegem Tel. 051/30 35 71

1.9 Pedagogisch project

Het onderwijs dat binnen onze school wordt aangeboden, past in het kader van het pedagogische project. Dit project bepaalt de aard en het karakter van het onderwijsaanbod in onze school.

Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit project, onderwijs en opvoeding verschaffen.

Alle andere participanten worden verondersteld de opties van dit pedagogisch project te onderschrijven.

Dit project werd in overleg met het schoolteam opgesteld, voorgelegd aan de schoolraad en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Wie het pedagogische project wil inkijken, kan het aanvragen bij de directie.

1.10 Onderwijsaanbod – leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden via het gebruik van de OVSG leerplannen geconcretiseerd in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming
- taal
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie en wiskunde;
- Frans

En voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.11 Schoolstructuur

Het schoolbestuur en de directie (na overleg met alle betrokken partijen) bepalen de indeling in groepen.

Deze klasverdeling gebeurt door de directie en de respectievelijke klastitularissen in samenwerking met het CLB. Deze verdeling is niet betwistbaar.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds na een vakantieperiode.

De leerlingen van de lagere school worden ook ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden verdeeld en wordt er klasoverschrijdend gewerkt.

Bij voldoende beschikbare lestijden wordt er geopteerd om grote klasgroepen op te splitsen in 2 groepen indien 1 groep te groot is. Daarbij opteren we om de jongste leerlingengroepen voorrang te geven. Zo willen wij maximale ondersteuning en begeleiding bieden om alle kinderen een goede basis mee te geven.

1.12 Klasverdeling

Er wordt geopteerd voor éénzelfde samenstelling van de groepen binnen kleuter of bepaalde graad. Dit geeft het minst problemen. Bij overgang kleuter / lager I^o graad / II^o graad enz. kan de samenstelling van gesplitste groepen gewijzigd of hervormd worden omwille van niveauverschillen, aantallen, socio-emotionele factoren e.d.

Uitzonderingen: om de aantallen in evenwicht te houden; ouders van kinderen die overzitten mogen kiezen evenals ouders met tweeling en kinderen van leerkrachten (wel of niet in eigen klas). Een gewijzigde samenstelling wordt besproken tijdens een PV en overlegd met alle betrokkenen in aanwezigheid / met advies van de zorgcoördinator.

In geval van gegronde, persoonlijke bezwaren van ouders die voor redenen van privacy niet bekend gemaakt worden kan de directeur afwijkingen toestaan op bovenvermelde procedure.

2. Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

Lagere schoolkinderen (en leerplichtige kleuters) kunnen elke dag van het schooljaar ingeschreven worden tijdens de schooluren.

Peuters kunnen instappen de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Ze komen dan vanaf de daaropvolgende instapdatum.

Die instapdata zijn :
1 september 2015
9 november 2015
4 januari 2016
1 februari 2016
15 februari 2016
11 april 2016
9 mei 2016

Voor de leerlingen en de kleuters die bezoek krijgen van één van onze leerkrachten, is het ook mogelijk op dat moment om het kind in te schrijven.

De inschrijving zelf gebeurt aan de hand van de SIS-of de isi⁺-kaart. Dit is een officieel document waarop de naam, de geboortedatum en het rijksregisternummer vermeld staat.

De ouders van de nieuw ingeschreven leerling ontvangen het schoolreglement, een verklaring dat het kind enkel in onze school is ingeschreven, een verklaring op eer betreffende gelijke onderwijskansen en voor leerlingen die ingeschreven worden in de lagere afdeling van de school een godsdienstkeuze.

2.2 Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtige leerling bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De vrijstelling wordt bekomen aan de hand van een formulier dat te verkrijgen is op het bureel van de school.

Er kan een wijziging gebeuren enkel in het begin van het schooljaar of bij een schoolverandering. Een formulier kan aangevraagd worden in het secretariaat.

2.3 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op 1 september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt.
Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

2.4 Schoolverandering

Ouders oordelen zelf of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school.

De ouders dienen een schoolverandering te tekenen in de nieuwe school de dag voor ze het kind naar de andere school brengen. Dit document wordt door de nieuwe school bezorgd aan de oorspronkelijke school.

Een schoolverandering van een gewoon naar buitengewoon onderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs voor het kind is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording. Zodra de ouders over dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen.

De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in.

2.5 Centrum leerlingenbegeleiding

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Kattenstraat 65

8800 Roeselare Tel. 051/25 97 00

Directeur : De Heer Patrick Lanckswert

Arts : Mevrouw Liesbeth Deblock

Verpleegkundige : Mevrouw Cynthia Coghe

Psychologe : Mevrouw Mieke Vanthournout

Maatsch. assistent : Mevrouw Désirée Chielens

Het CLB staat samen met de school in voor het welzijn van de schoolgaande kinderen.

Het werkt op 4 begeleidingsdomeinen, nl.

- leren en studeren
- schoolloopbaanbegeleiding
- psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

De begeleiding is vraaggestuurd, d.w.z. dat ze kinderen en hun ouders helpt of begeleidt op vraag van de ouders en/of de kinderen zelf. Het CLB werkt daarbij nauw samen met de school en de leerkrachten bij wie de kinderen in de klas zitten.

Naast de vraaggestuurde werking zijn er voor het CLB toch ook een aantal wettelijk verplichte activiteiten waaraan de ouders, de leerlingen en de school moeten meewerken nl. de begeleiding van een leerling die spijsbelt, de collectieve medische onderzoeken en de preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziektes.

In het secretariaat is er een lijst te krijgen van de plaatselijke logopedisten.

2.6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bepalingen uit de regelgeving

- Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directie een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder toestemming van de andere ouder, kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

- Samenlevende ouders

Elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder. Dit geldt zowel voor gehuwde als niet-gehuwde samenlevende ouders.

- Niet samenlevende ouders

Wanneer de ouders niet samenleven, blijven zij het ouderlijk gezag uitoefenen (co-ouderschapsregeling). Ook hier geldt het vermoeden van instemming van de afwezige ouder, wanneer de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffende het kind stelt.

- In afwijking van de co-ouderschapsregeling kan de bevoegde rechter het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. Hij kan ook een tussenoplossing uitwerken waarbij voor bepaalde beslissingen met betrekking tot de opvoeding van het kind de instemming van beide ouders vereist is terwijl voor het overige één ouder alleen verantwoordelijk is.

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht op toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit houdt in dat hij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten en –verrichtingen.

De regeling voor niet-samenlevende ouders is van toepassing op:

- feitelijk gescheiden (echt)paren;
- uit de echt gescheiden ouders;
- ouders die vroeger samenleefden;
- ouders die nooit hebben samengeleefd.

Ontzetting uit het ouderlijk gezag

Door een rechterlijke beslissing kan een ouder worden ontzet uit het ouderlijk gezag. Deze ouder heeft geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding en evenmin een recht op informatie.

De directie moet de regelgeving inzake ouderlijk gezag bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen naleven.

3. Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school – organisatie van de schooluren

De lessen beginnen 's morgens om 8u35 tot 11u45, behalve de woensdag, dan zijn de lessen afgelopen om 11u20.

's Namiddags hervatten de lessen om 13u15 tot 16u. De vrijdag zijn de lessen afgelopen om 15u.

De speeltijd in de voormiddag is van 10u15 tot 10u30 en in de namiddag van 14u55 tot 15u10 behalve op vrijdag.

De kinderopvang op school is gratis van 8u tot 8u35 en van 16u tot 16u30. De woensdag en de vrijdag na schooltijd is ook het eerste halfuurtje gratis.

De opvang is wel betalend van 7u30 tot 8u 's morgens en na schooltijd van 16u30 tot 17u de maandag, dinsdag en donderdag. De woensdag van 12u tot 12u30 en de vrijdag van 15u30 tot 16u. Leerlingen die pas na die tijd kunnen opgehaald worden, moeten wel met de bus meerijden naar 't Filoetje.

Ook op vakantiedagen en pedagogische studiedagen is IBO Filoetje opengesteld.

Er worden 4 rijen georganiseerd om de leerlingen veilig naar huis te begeleiden.

Rij 1 : Polenplein over Marktplein naar oversteekplaats Stationsstraat

Rij 2 : oversteekplaats Beverensestraat

Rij 3 : oversteekplaats Koning Albertlaan

Rij 4 : oversteekplaats Brabantstraat

Rij 5 : voor peuters/kleuters naar de Kortrijkstraat (tot aan kinderopvang Pierewiet)

Leerlingen die naar de dictie- en/of muziekles gaan, kunnen ook mee met rij 1.

3.2 Leerlingenvervoer

In afspraak met de school kunnen de kinderen met de bus van en naar school worden gebracht. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Men kan een trimestrieel of jaarabonnement nemen. De prijs wordt bepaald door het departement onderwijs en is in samenspraak met De Lijn. De kinderen die occasioneel met de bus meerijden,

betalen € 0.75 per rit. Voor het tweede kind van hetzelfde gezin wordt de prijs met 20% verminderd en rijdt het derde kind gratis mee.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleiding staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus.

De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht tenzij de ouders bij ondergetekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Leerlingen van Koolskamp die naar de gemeenteschool in Ardoie komen worden gratis opgehaald en teruggebracht met de bus, opstapplaats is in dit geval de buitenschoolse kinderopvang in de Klaverstraat te Koolskamp. Mits betaling kunnen de kinderen steeds thuis opgehaald worden of tot thuis gebracht worden.

3.3 Schoolverzekering

Onze school is verzekerd via het gemeentebestuur bij Ethias verzekering, Hasselt.

Elk ingeschreven kind is verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering dekt het verschil in onkosten ten gevolge van verwondingen opgelopen tijdens de schooldag, op begeleide activiteiten of de weg van en naar school.

De formulieren, die worden ingevuld door de arts, zijn te verkrijgen in het secretariaat van school.

3.4 Eten op school

Traiteur Dumortier levert de maaltijden op school. De warme maaltijd bestaat uit verse groentensoep en een hoofdmaaltijd. Het menu is te bekijken aan de deur van de refter en ook aan de ingang van de kleuterschool.

Kinderen die niet graag warm eten op school, kunnen ook hun boterhammetjes meebrengen voor 's middags met een eigen drankje van thuis of kunnen soep krijgen.

Alle leerlingen die op school blijven eten, betalen € 0.25 remgeld dag.

3.5 Kosten op school

Gratis

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen:

Bewegingsmateriaal

Constructiemateriaal

Handboeken, schriften, werkboeken, en –blaadjes, fotokopieën, software

ICT-materiaal

Informatiebronnen

Kinderliteratuur

Knutselmateriaal

Leer- en ontwikkelingsmateriaal

Meetmateriaal

Multimediamateriaal

Muziekinstrumenten

Planningsmateriaal

Schrijfgerei

Tekengerei

Atlas

Globe

Kaarten

Kompas

Passer

Tweetalige alfabetische woordenlijst

Zakrekenmachine

Scherpe maximumfactuur

Materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Enkele voorbeelden zijn: theaterbezoek, zwemlessen en sportklassen.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 geldt voor alle kleuters 1 maximumbedrag van € 45 per schooljaar, voor het lager € 85.

Minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse extra-muros. De school organiseert om de twee jaar meerdaagse activiteiten. De leerlingen zijn niet verplicht om hier aan deel te nemen.

Voor de derde graad (5^e en 6^e leerjaar) : bosklassen.

Voor de tweede graad (3^e en 4^e leerjaar) : zeeklassen.

Voor de eerste graad (1^e en 2^e leerjaar) : boerderijklassen.

De bijdrage van de ouders kan maximaal € 410 bedragen voor de gehele lagere schoolloopbaan.

Bijdrageregeling

Het aanbod van drankjes op school, warme maaltijden, busabonnement, ...is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen.

Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

3.4 Betalingen

Iedere maand krijgt de leerling een rekening mee naar huis met de bedragen die voor hem/haar in verrekening worden gebracht. De betalingen gebeuren via overschrijving, uiterlijk een maand na opmaak van de factuur.

3.5 Schooltoelage

Vanaf 2008-2009 voerde de overheid een schooltoelage in, voor kleuters € 93,21 en kinderen van de lagere school (€ 104,86 tot 209,73 per jaar). De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn.

Kleuters : Minder dan 3 jaar : 100 halve dagen

3 jaar op 31/12 : 150 halve dagen

4 jaar op 31/12 : 185 halve dagen

5 jaar op 31/12 : 220 halve dagen

6 jaar op 31/12 : max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

Lager : Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg.

Meer info over schooltoelagen is te vinden via www.schooltoelagen.be (vanaf 15/08).

Op het secretariaat van de school zijn de schooltoelage-aanvragen te bekomen.

3.6 Revalidatie tijdens de schooluren

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de schooluren mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren.

Met revalidatie wordt bedoeld therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats buiten de school. De verplaatsingsduur tijdens de lesuren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

3.7 Afwezigheid op school

Kleuters zijn niet leerplichtig, bijgevolg dienen afwezigheden niet gewettigd te worden. Toch hadden wij graag een seintje als uw kleuter niet naar school komt.

Voor leerlingen van het lager onderwijs ligt het wel iets anders, nl. wanneer het kind meer dan 3 dagen afwezig is, dienen deze dagen door een doktersattest gewettigd te worden. Indien de afwezigheid minder dan 3 dagen duurt, volstaat een schriftelijke mededeling van de ouders.

Wie in de loop van het schooljaar vier maal gebruikt maakt van een schriftelijke mededeling van de ouders, dient bij verdere afwezigheden toch een medisch attest voor te leggen.

3.8 Te laat komen – vroeger vertrekken

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

3.9 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk of telefonisch aan de directeur/administratief medewerker mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

4. Ouders en school

4.1 Oudercontact

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda of het heen- en weerschriftje.

Zowel de leerkracht als de ouders kunnen elkaar via deze weg een vraag, een opmerking, een probleem, melden. Het is een goed instrument om informatie uit te wisselen. Mogen wij vragen het agenda minstens éénmaal per week te ondertekenen.

Verder zijn er de info-avonden in het begin van het schooljaar, de bespreking van het semestrieel rapport, het tussentijds rapport met mogelijkheid tot aanvraag van een oudercontact.

4.2 Leefregels

Wij vragen de ouders de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om ze ook in school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht volgende afspraken na te leven :

- Ouders brengen hun kind naar de speelplaats en doen een inspanning om de persoon die toezicht houdt, niet te storen tijdens de bewaking. Bij afhaling van het kind blijven de ouders buiten de schoolpoort wachten.
- Bij verlies van het gratis ter beschikking gestelde schoolmateriaal vragen wij de ouders dit zelf terug aan te schaffen of indien nodig te vergoeden. Schriften en boeken worden gekaft.
- Alles wordt door de ouders genaamtekend, ook brooddozen.
- De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal. Verloren voorwerpen (kledij) worden tot half juli bewaard op school.
- Jarige kinderen brengen op vrijwillige basis een stuk fruit of een droog koekje mee om hun klasgenootjes te trakteren. Uitnodigingen voor feestjes, wenskaarten worden niet op school uitgedeeld.

- Wanneer een leerling iets vergeten is thuis, wordt dit door de ouders afgegeven op het secretariaat of aan de klastitularis.
- Kledij, schoeisel en traditionele haartooi zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Piercings, neusringen en teenslippers zijn ten strengste verboden. Voor de jongens geldt dit ook voor oorkingen.
- De turnkledij bestaat uit gymshoenen, een sportbroekje en een t-shirt met het embleem van de school. Alles is netjes genaamtekend en opgeborgen in een turnzak. Leerlingen van het eerste leerjaar krijgen hun eerste t-shirt gratis. Voor de zwemlessen hebben alle leerlingen een zwembroekje of badpak, een handdoek en een zwemzak nodig die eveneens genaamtekend is. Het zesde leerjaar gaat gratis zwemmen. Voor leerlingen die een abonnement hebben in het zwembad willen we daar graag een kopie van zodat we er rekening mee kunnen houden dat de zwemlessen niet moeten aangerekend worden.
- Wat verkeer en veiligheid betreft, vragen wij de ouders met hun kind(eren) af te spreken wat de veiligste fietsroute is. Zij zorgen ervoor dat de fiets in orde is. De school stimuleert het dragen van een fietshelm en -hesje.
- Wij gebruiken op school en in de nabijheid van de leerlingen een beschaafde taal.
- Medicatie op school: zie schoolreglement.

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in deze schoolbrochure en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de gevolgen bij het niet naleven ervan.

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kan een tucht- of ordemaatregel genomen worden.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

5. Leerlingen en school

5.1 Gelijkekansenonderwijs (SEI)

Ieder kind eigen-aardig, even waardig.

Onze school krijgt ook dit jaar extra lestijden toegewezen om de continuïteit in de begeleiding van de kinderen te bevorderen. Er bestaan afspraken over de observatie en rapportering, alsook overleg over de vorderingen.

Op onze kleuter en lagere afdeling worden heel wat initiatieven genomen om de leerlingen optimaal te begeleiden en bij te werken. Via een leerlingenvolgsysteem worden de vorderingen van elk kind op niveau van lezen, rekenen en spelling nauwkeurig bijgehouden en samen met het CLB en eventueel een externe instantie besproken.

5.2 Computerklas

Sedert enkele jaren beschikt onze school over een zeer degelijk uitgeruste computerklas. Alle kinderen (vanaf het 2^e kleuter) kunnen wekelijks en ieder op de eigen computer terecht met de ondersteuning van de klastitularis.

We proberen tijdens deze lessen een goede gradatie en opbouw te bekomen rekening houdend met de eindtermen ICT.

5.3 Sport op school

We willen een sportieve school waar initiatie in de verschillende sporttakken aan bod komt. Daarvoor tellen we twee lestijden per week.

Over het schooljaar worden sportmomenten georganiseerd.

Ook krijgen de kinderen sportklassen, aangeboden door de sportdienst van de gemeente. Ieder leerjaar gaat een twaalftal weken na elkaar zwemmen in het zwembad van Lichtervelde. Het 6^e leerjaar zwemt gratis.

5.4 Bosklassen, zeeklassen en boerderijklassen

Om de twee jaar gaan de derde graad (5^e en 6^e leerjaar) op bosklassen naar Durbuy, de tweede graad (3^e en 4^e leerjaar) verblijft voor drie dagen aan de zee en voor de eerste graad (1^e en 2^e leerjaar) zijn er de boerderijklassen.

Hierbij ligt de nadruk enerzijds op het beter leren kennen en ervaren van het leven in de natuur en anderzijds op het leren omgaan met elkaar, het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, ...

5.5 Leefregels voor leerlingen

5.5.1 Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik bewaar de stilte in de gang, zowel voor als na iedere speeltijd.

Ik ben ook rustig bij het vormen van de rij 's morgens of om vier uur.

5.5.2 Ik, gezondheid en hygiëne (Mevr. Ann Maesele)

De school maakt werk van een gezondheidsbeleidsplan.

Mijn kledij, schoeisel en traditionele haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Oorringen zijn verboden voor jongens.

Piercing wordt in onze school geweerd.

Heuptasjes, zonder allerlei slingerende spullen, worden enkel toegestaan voor zinvol gebruik

Alle kledij is genaamtekend.

Ik hang de kledij netjes aan de voorziene kapstok. Ik laat niets slingeren.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik houd de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven genaamtekende turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.

Suikerhoudende dranken zijn verboden alsook tussendoortjes met chocolade.

Iedere woensdag is het fruitdag, andere tussendoortjes zijn dan niet toegelaten.

5.5.3 Ik en zorg voor het milieu (Dhr. Marc Cappelle)

Ik zorg mee voor een nette school. Ik werp niets op de grond.

Ik werp papiertjes, brikjes, afval in de juiste vuilbak.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik draag mijn steentje bij in onze MOS-school en volg de richtlijnen van de MOS-leerkracht

5.5.4 Ik en mijn taalgebruik

Op school doe ik een inspanning om mijn taal te verzorgen.

Tijdens de lesactiviteiten spreek ik steeds Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met "meneer de directeur".

Vloeken wordt bestraft.

Ik spreek niet tegen.

5.5.5 Ik en mijn schoolwerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen thuis.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht.

Dit kan op volgende wijze :

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda
- door een briefje van mijn ouders.

Tijdens de kinderopvang is het verboden om huistaken te maken.

Mijn taken schrijf ik in mijn agenda en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

5.5.6 Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolmateriaal.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerief mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling op het juiste nummer.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de klastitularis.

5.5.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en geweld uitlokt.

Ruilhandel van speelgoed en andere zaken wordt niet toegestaan.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school, ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Ik verlaat de speelplaats nooit zonder toestemming van de toezichtster.

Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij.

Ik krijg nog een kans om naar het toilet te gaan.

Na het tweede belsignaal zwijg ik.

We stappen in stilte naar de klas.

5.6 Veiligheid en verkeer

5.6.1 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens en 's middags (vanaf 13.00 uur) niet vroeger dan nodig op school.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder toestemming van de toezichtster.

's Middags of 's avonds ga ik **verplicht in de passende rij** staan of wacht ik **verplicht op de speelplaats** tot mijn ouders me komen afhalen.

5.6.2 Ik en de kinderopvang

Ik plaats mijn boekentas netjes in de rij op de voorziene plaats.

Ik zorg dat mijn koek of drankje niet in mijn schooltas achter blijft.

Ik kom 's morgens niet vroeger dan nodig naar de school.

Ik blijf 's avonds niet langer dan voorzien.

Ik ben beleefd en gehoorzaam.

De toezichtster kan maatregelen nemen om de opvang ordentelijk te laten verlopen.

5.6.3 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik meerijd met de schoolbus :

- blijf ik rustig wachten op de aangeduide plaats tot de begeleidster mij afhaalt.
- ga ik direct na het opstappen zitten
- zorg ik voor rust en stilte in de bus
- sta ik op om af te stappen als de bus stilstaat
- ga ik zo vlug mogelijk naar binnen bij het uitstappen

5.6.4 Ik en veiligheid

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen waarvan aangeduid is dat het niet mag.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht of toezichtster.

5.6.5 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is ?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel waar het ongeval gebeurd is, wat er gebeurd is en wat of wie erbij betrokken is.

5.6.6 Wat te doen bij brand

Een evacuatieoefening wordt per schooljaar voorzien.

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding aan de dichtstbijzijnde volwassene.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder te lopen.

Ik volg de instructies van de leerkracht :

- ik verlaat het lokaal
- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en inge oefende plaatsen

5.7 Het schoolreglement voor ouders en leerlingen

5.7.1 Wat als ik de afspraken niet naleef

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directie gestuurd.

5.7.2 Wettelijke reglementering

De ouders van de nieuw-ingeschreven leerlingen ondertekenen een verklaring waarin zij bevestigen het schoolreglement te hebben ontvangen en dat ze kennis genomen hebben van de inhoud. Deze verklaring wordt in het schoolarchief bewaard.

5.7.3 Reglementering voor gescheiden ouders

Wijziging van gezinstoestand worden steeds meegedeeld.

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de manier waarop de communicatie met de ouders verloopt. Dit gebeurt best bij het begin van het schooljaar of bij de eerste inschrijving.

Oudercontacten worden in samenspraak gemaakt met de leerkracht en de directie.

De directie en de leerkrachten stellen zich ten allen tijde neutraal op in echtscheidingsperikelen van ouders.

5.7.4 Pestactieplan

Dit schooljaar werken we verder met het pestactieplan op school.

We doen ons best om “samen beter school maken” in de kijker te zetten.

De school omschrijft de term “ pesten” als volgt :

Een kind wordt gepest als het met opzet herhaaldelijk en langdurig bloot staat aan kwetsende woorden of daden die door één of meerdere andere kinderen worden uitgevoerd.

5.7.5 Aanspreekpunt voor leerling en/of ouder!

Mevrouw Githa Deforche, witte juf onderbouw

Mevrouw Ann Maesele, witte juf bovenbouw

Mevrouw Mieke Huvaere, algemene aanspreekjuf.